BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2020

PREMESSA

Considerato che la Fondazione ITS D.E.MO.S. (Decollo Economico Molise Sviluppo), senza scopo di lucro, partecipata da imprese, università, enti locali, sistema scolastico e formativo, realizza corsi biennali post diploma in ambito agroalimentare, promossi e finanziati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dalla Regione Molise si rende necessario affidare il servizio di cassa per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2020

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE ITS D.E.MO.S.

Visti gli articoli 40 – 41 – 42 – 43 del Titolo V CAPO II del Regolamento della Fondazione ITS D.E.Mo.S. approvato con la deliberazione del CdI e della GE del 6 maggio 2015

I N D I C E

ai sensi delle norme citate, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/01/2018** al **31/12/2020**.

Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Fondazione e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa".

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal **01/01/2018** al **31/12/2020**.

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;
2. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1);
3. Schema valutazione economica (Allegato 2);
4. Dichiarazione di Offerta tecnica ed economica (Allegati 3 e 4);

Art. 3. Pubblicità delle Gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 atti e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della Fondazione in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal **05 dicembre 2017** cliccando sugli appositi link presenti alla home page e nella sezione News.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Fondazione, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano, entro e non oltre 20 dicembre 2017, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Fondazione.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **21 dicembre alle ore 9,30**.

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

- Fondazione D.E.Mo.S. c/o Provincia di Campobasso II° piano Palazzo Magno Via Roma n. 47 – 86100 Campobasso (CB) - Molise;
- fondazionedemosits@pec.it

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara in forma libera su carta intestata e recante tutti gli elementi identificativi della Fondazione**;**

2) Dichiarazione di Offerta tecnica ed economica (Allegati 3 e 4).

Art. 5. Procedura di selezione.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nello schema di valutazione economica.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario/Postale che avrà conseguito il punteggio maggiore.

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Fondazione la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la Fondazione incarichi simili, si assegnerà la gara all'Istituto Bancario/Postale secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il **22/12/2017** sul sito web della Fondazione.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Fondazione.

Si precisa che la Fondazione, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione sul sito e quindi il **29/12/2017**, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Fondazione ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7. Condizioni Particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Campobasso e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Fondazione.

Art. 8. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Fondazione.

Art. 9. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

Il responsabile del procedimento è il Presidente dott.ssa Rosa Ferro.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dott.ssa Rosa Ferro.