

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' LAVORATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SEGRETERIA DELLA FONDAZIONE ITS D.E.Mo.S.

Il Presidente della Fondazione ITS D.E.Mo.S.

Visti gli articoli 10 – 11 – 12 – 13 – 14 – 15 -16 – 17 – 18 – 19 – 20 – 21 del Titolo 3 del Regolamento della Fondazione ITS D.E.Mo.S. approvato con la deliberazione del Cdi e della GE del 6 maggio 2015

DECRETA

Che è indetta una selezione per l'assunzione di n.1 unità di Addetto alla Segreteria Generale presso la Fondazione ITS D.E.Mo.S. a tempo indeterminato

Articolo 1

Descrizione dei compiti

Il Segretario:

- collabora con il Presidente e il Direttore, alla gestione ed al funzionamento della Fondazione, curando gli aspetti connessi allo svolgimento delle attività proprie della struttura;
- svolge attività di segreteria amministrativa e contabile di base;
- svolge compiti di protocollo corrispondenza, redazione di lettere e documenti di base;
- nell'ambito del marketing si occupa della promozione e comunicazione delle attività della Fondazione, dell'organizzazione degli eventi e della gestione e manutenzione del sito web, delle attività di orientamento per i nuovi corsi ITS;
- svolge le attività di supporto al Coordinamento didattico per la gestione dei corsi ITS e delle attività della Fondazione;
- svolge attività di tutoraggio;
- svolge attività di info point e front office.

1

Nell'ambito delle suddette aree di attività l'incaricato garantirà il supporto alle attività della Fondazione e la partecipazione ad incontri e riunioni e, ove richiesto, provvederà alla predisposizione di documenti, elaborati e note inerenti le attività istituzionali. L'incaricato risponderà direttamente al Presidente della Fondazione.

Articolo 2

Durata dell'incarico

Incarico a tempo indeterminato.

Articolo 3

Trattamento economico

5° Livello Servizi (Tempo indeterminato), contratto a tempo pieno.

Articolo 4

Requisiti

- I candidati ammessi a partecipare alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere in corso alcun procedimento penale;
- non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso di laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento;
- particolare specializzazione professionale idonea allo svolgimento del ruolo di cui al presente avviso, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da concrete esperienze di lavoro, maturate sia all'interno che all'esterno di questa Fondazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Articolo 5

Domanda e termini di presentazione

Gli interessati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web della Fondazione all'indirizzo www.itsdemos.it, compilando il modulo ivi disponibile. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto. La domanda deve essere inoltrata in busta chiusa a mezzo lettera raccomandata A/R al seguente indirizzo: Fondazione ITS D.E.Mo.S. via Roma, 47 86100 Campobasso.

Sulla busta dovrà essere specificato "Selezione n.1 unità Segreteria della Fondazione ITS D.E.Mo.S."

La domanda può essere altresì inviata, fermi restando i termini di scadenza sopraindicati, per via telematica al seguente indirizzo di posta certificata: fondazionedemosits@pec.it.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare la Fondazione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio e le esperienze professionali compiute e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto.

Le candidature dovranno pervenire entro le ore 11:00 del giorno di scadenza del presente avviso, secondo le modalità sopra riportate. Inoltre la candidatura potrà essere recapitata dall'interessato con consegna a mano direttamente presso la sede della Fondazione (via Roma, 47 86100 Campobasso) con conseguente rilascio di quietanza di consegna dalle ore 9:00 alle ore 11:00 del

solo giorno di scadenza previsto per il 22 dicembre 2020. Qualora, per qualunque motivo il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopra indicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo della Fondazione di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il protocollo della Fondazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae del candidato. Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

Articolo 6

Valutazione

- La valutazione dei curricula è effettuata sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato

Al curriculum sono riservati 20 punti ripartiti come nel seguito:

- titoli di studio fino ad un massimo di punti 5;
- esperienze professionali fino ad un massimo di punti 12 di cui 7 a chi ha già svolto attività lavorative negli ITS;
- altri titoli fino ad un massimo di punti 3.

Articolo 7

Affidamento dell'incarico

L'incarico verrà conferito al candidato che ha raggiunto il punteggio più elevato. Entro 5 giorni dal termine delle selezioni, la Fondazione comunicherà, a mezzo posta raccomandata A/R, al vincitore della prova selettiva, l'affidamento dell'incarico. La Fondazione potrà procedere all'affidamento dell'incarico quand'anche pervenga una sola candidatura e si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in questione ad alcuno dei candidati, ove la valutazione degli stessi non dovesse risultare soddisfacente rispetto alle competenze ed alle responsabilità connesse alle funzioni da svolgere.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono alla Fondazione in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l’impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi cartacei e su supporti elettronici per il tempo necessario all’assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

Articolo 9

Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente avviso è individuata, quale Unità Organizzativa competente l’Ufficio di Presidenza. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosa Ferro.

Articolo 10

Norma finale

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile. L’Amministrazione della Fondazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Campobasso, 01 dicembre 2020

Il Presidente

5

f.to Rosa Ferro